ЧЕРКАСЬК  ІСЬКА РАДА

м. Черкаси

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 09.12.2020 № 593-р

Про проведення on-line прийому

громадян керівниками виконавчих

органів Черкаської міської ради

Керуючись статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою забезпечення реалізації прав громадян на звернення до посадових осіб місцевого самоврядування:

1. Затвердити графік проведення особистого on-line прийому громадян керівниками виконавчих органів Черкаської міської ради за допомогою соціальної мережі Facebook на час дії на території України карантину, згідно з додатком.

2. Керівникам виконавчих органів Черкаської міської ради особисто здійснювати on-line прийом громадян за допомогою соціальної мережі Facebook згідно з затвердженим графіком.

3. Управлінню інформаційної політики Черкаської міської ради (Крапива Ю.Б.):

- забезпечити оприлюднення графіка проведення on-line прийому громадян у ЗМІ, на офіційному веб-порталі Черкаської міської ради та на сторінці у соціальній мережі Facebook;

- в разі необхідності надавати технічну допомогу щодо налаштування on-line трансляції прийому громадян керівникам виконавчих органів Черкаської міської ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова А.В. Бондаренко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядження міського голови**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Графік**

**особистого on-line прийому громадян керівниками виконавчих органів Черкаської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Посада** | **Дні місяця** | **Години прийому** |
| **Департамент управління справами та юридичного забезпечення****-** директор департаменту | 2,4 середа місяця | 11.00-12.00 |
| **Управління з питань державної реєстрації****-** начальник управління | 1,3 четвер місяця | 15.00-16.00 |
| **Управління інформаційної політики** **-**начальник управління | 2,4 середа місяця | 12.00-13.00 |
| **Управління інспектування** -начальник управління  | 2,4 середа місяця | 10.00-11.00 |
| **Управління державного архітектурно-будівельного контролю**-начальник управління | 2,4 вівторок місяця | 9.00-10.00 |
| **Департамент архітектури та містобудування** - директор департаменту | 2,4 вівторок місяця | 15.00-16.00 |
| **Департамент житлово-комунального комплексу**-директор департаменту | 2,4 вівторок місяця  | 14.00-15.00 |
| **Департамент економіки та розвитку** -директор департаменту | 1,3 понеділок місяця | 15.00-16.00 |
| **Департамент фінансової політики**-директор департаменту  | другий понеділок місяця  | 15.00-16.00 |
| **Департамент соціальної політики** **-**директор департаменту |  2, 4 вівторок місяця | 12.00-13.00 |
| **Департамент охорони здоров’я та медичних послуг** -директор департаменту | 2,4 четвер місяця | 12.00-13.00 |
| **Департамент освіти та гуманітарної політики**-директор департаменту | 1,3 вівторок місяця | 16.00-17.00 |
| **Служба у справах дітей**-начальник служби у справах дітей | 1,3 четвер місяця | 14.00-15.00 |

Директор департаменту

управління справами

та юридичного забезпечення Ю.Г. Гончар